

**Министерство здравоохранения Самарской области**  
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  
**«Самарская областная клиническая офтальмологическая больница**  
**имени Т.И. Ерошевского»**

**ПРИКАЗ**

12.01.2026

№ 01/12.01

Самара

**Об организации высокотехнологичной медицинской помощи в ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского» в 2026 году**

Во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2025 №186н «Об утверждении порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», в целях организации работы по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, формируемой за счет средств субсидии из областного бюджета, в том числе финансируемой за счет планируемых к поступлению в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством средств федерального бюджета, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи населению Самарской области в 2026 году (далее по тексту – ВМП), на базе ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору и направлению пациентов для получения высокотехнологичной медицинской помощи (Приложение 1).
2. Создать комиссию по отбору пациентов для оказания ВМП в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главного врача по медицинской части

Рудницкий И.В.

Члены подкомиссии по витреоретинальной патологии:

Заведующий отделом клинико-экспертной работы, к.м.н.

Такоева Б.Х.

Заведующий офтальмологическим микрохирургическим отделением №4

Казаков И.С.

Заведующий операционным блоком

Замыцкий П.А.

Врач-офтальмолог офтальмологического микрохирургического отделения №4

Артемов М.А.

Врач-офтальмолог отдела клинико-экспертной работы (ответственный за оформление медицинской документации)

Лобанова О.С.

Медицинский регистратор

(ответственный за оформление документации)

Мащенко Ю.В.

Члены подкомиссии по патологии роговицы:	
Заведующий отделом клинико-экспертной работы, к.м.н.	Такоева Б.Х.
Заведующий отделением заготовки, консервации органов и трупных тканей	Кучук К.Е.
Медицинская сестра отделения заготовки, консервации органов и трупных тканей	Орлова О.В.
Заведующий офтальмологическим микрохирургическим отделением №2	Милюдин А.Е.
Врач-офтальмолог офтальмологического микрохирургического отделения №2	Муриева И.В.
Врач-офтальмолог отдела клинико-экспертной работы (ответственный за оформление медицинской документации)	Лобанова О.С.
Медицинский регистратор (ответственный за оформление документации)	Мащенко Ю.В.
Члены подкомиссии при глаукоме:	
Заведующий отделом клинико-экспертной работы, к.м.н.	Такоева Б.Х.
Заведующий офтальмологическим микрохирургическим отделением №3	Радайкина М.И.
Врач-офтальмолог офтальмологического микрохирургического отделения №3, д.м.н.	Золотарев А.В.
Врач-офтальмолог офтальмологического микрохирургического отделения №3, д.м.н.	Карлова Е.В.
Врач-офтальмолог отдела клинико-экспертной работы (ответственный за оформление медицинской документации)	Лобанова О.С.
Медицинский регистратор (ответственный за оформление документации)	Мащенко Ю.В.
3. Определить лиц, имеющих право выполнять операции по ВМП: при витреоретинальной патологии:	
Заведующий офтальмологическим микрохирургическим отделением №4	Казаков И.С.
Врач-офтальмолог офтальмологического микрохирургического отделения №4	Артемов М.А. Замыцкий П.А.
Заведующий операционным блоком	
Врач-офтальмолог офтальмологического микрохирургического отделения №4	Сахапов Р.Х.
при патологии роговицы:	
Заведующий офтальмологическим микрохирургическим отделением №2	Милюдин А.Е.
Врач-офтальмолог офтальмологического микрохирургического отделения №2	Муриева И.В.
Врач-офтальмолог офтальмологического	

- |                                          |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| микрохирургического отделения №2         | Коноплева В.А.   |
| Заведующий отделением рефракционной      | Туровский С.Ю.   |
| микрохирургии                            |                  |
| Врач-офтальмолог отделения рефракционной | Дмитриева А.Н.   |
| микрохирургии                            |                  |
| Врач-офтальмолог отделения рефракционной | Старцев И.С.     |
| микрохирургии                            |                  |
| Врач-офтальмолог отделения рефракционной | Василевский Ю.Н. |
| микрохирургии                            |                  |
| Врач-офтальмолог отделения рефракционной | Сафронова М.В.   |
| микрохирургии                            |                  |
| при глаукомной патологии:                |                  |
| Заведующий офтальмологическим            |                  |
| микрохирургическим отделением №3         | Радайкина М.В.   |
| Врач-офтальмолог офтальмологического     |                  |
| микрохирургического отделения №3, д.м.н. | Золотарев А.В.   |
| Врач-офтальмолог офтальмологического     |                  |
| микрохирургического отделения №3, д.м.н. | Карлова Е.В.     |
| Врач-офтальмолог офтальмологического     |                  |
| микрохирургического отделения №3         | Сорокин А.В.     |
| Врач-офтальмолог офтальмологического     |                  |
| микрохирургического отделения №3         | Германова В.Н.   |
| Врач-офтальмолог офтальмологического     |                  |
| микрохирургического отделения №3         | Егорушин А.Ю.    |
| Врач-офтальмолог офтальмологического     |                  |
| микрохирургического отделения №3         | Ачилова И.С.     |
| Врач-офтальмолог офтальмологического     |                  |
| микрохирургического отделения №3         | Макарова М.Н.    |
| Врач-офтальмолог офтальмологического     |                  |
| микрохирургического отделения №3         | Павлова А.С.     |
4. Утвердить Положение об оплате труда работников ГБУЗ «СОКОБ им.Т.И.Ерошевского», участвующих в организации, обеспечении и выполнении ВМП (Приложение 2).
  5. Назначить ответственным за организацию выполнения ВМП заместителя главного врача по медицинской части Рудницкого И.В.
  6. Назначить ответственным за начисление доплат за оказание ВМП экономиста планово-экономического отдела Шаглий Ю.В.
  7. Заведующему канцелярией Керженцевой М.В. довести приказ до сведения ответственных лиц.
  8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.В. Павлова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору и направлению пациентов для получения  
высокотехнологичной медицинской помощи

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по отбору и направлению пациентов (далее – комиссия) для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП), ее основные цели и задачи.

1.2. Высокотехнологичная медицинская помощь, являющаяся частью специализированной медицинской помощи, включает в себя применение новых сложных и (или) уникальных методов лечения, а также ресурсоемких методов лечения с научно доказанной эффективностью.

1.3. Организация оказания высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется с применением подсистемы ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, мониторинга организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

1.4. Высокотехнологичная медицинская помощь организуется и оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи в соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.5. Высокотехнологичная медицинская помощь оказывается в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, содержащим в том числе методы лечения и источники финансового обеспечения высокотехнологичной медицинской помощи, установленным в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 80 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.6. Основной задачей Комиссии является организация и проведение отбора пациентов, нуждающихся в ВМП.

### 2. Цели работы комиссии.

Цели комиссии:

- организация отбора пациентов на ВМП;
- ведение очерёдности пациентов, нуждающихся в ВМП;

- формирование документации на получение ВМП;
- учет выполненной работы по ВМП.

### 3. Состав комиссии и организация ее работы.

3.1. Состав комиссии и подкомиссий утверждается приказом главного врача (лица, исполняющего его обязанности).

3.2. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

3.3. Результаты заседания врачебной комиссии оформляются протоколом.

### 4. Регламент работы комиссии.

#### 4.1. Первичный отбор пациентов.

Медицинскими показаниями для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи является наличие у пациента заболевания и (или) состояния, требующих применения высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи.

После первичного отбора на оказание ВМП пациент вносится в базу данных на получение ВМП.

#### 4.2. Документация для получения высокотехнологичной медицинской помощи.

Наличие медицинских показаний к оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, подтверждается решением врачебной комиссии, которое оформляется протоколом решения врачебной комиссии ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского» по отбору и направлению пациентов для получения высокотехнологичной медицинской помощи (для взрослого населения), содержащим следующие сведения:

а) основание создания комиссии (реквизиты нормативного правового акта);

б) состав комиссии;

в) сведения о пациенте в соответствии с документом, удостоверяющим личность (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные о месте жительства (пребывания);

г) диагноз заболевания (состояния);

д) заключение комиссии, содержащее следующую информацию:

о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, диагноз заболевания, код диагноза по МКБ, код вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи и рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ, наименование медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования.

Решение комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов комиссии.

Протокол решения врачебной комиссии ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского» по отбору и направлению больных для получения высокотехнологичной медицинской помощи (для взрослого населения) подлежит хранению в течение 10 лет.

#### 4.3. Документы необходимые для оказания ВМП.

Для оказания высокотехнологичной медицинской помощи пациентом предоставляются следующие документы, а также следующая информация:

- копия документа, удостоверяющего личность пациента;
- номер полиса обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя;
- заявление на имя министра здравоохранения Самарской области об оказании ВМП.

4.4. Протокол решения врачебной комиссии ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского» по отбору и направлению больных для получения высокотехнологичной медицинской помощи (для взрослого населения), документы пациента направляются на рассмотрение комиссией министерства здравоохранения Самарской области по отбору и направлению пациентов для получения высокотехнологичной медицинской помощи.

4.5. По результатам оказания высокотехнологичной медицинской помощи даются рекомендации по дальнейшему наблюдению и (или) лечению и медицинской реабилитации с оформлением соответствующих записей в медицинской документации пациента.

#### 4.6. Учет работы.

Учет работы по ВМП ведется медицинским регистратором в виде реестра прооперированных по ВМП пациентов с указанием даты операции и распределения по оперирующим врачам-офтальмологам и офтальмологическим отделениям, а также протоколов распределения доплат от подразделений ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского», участвующих в реализации ВМП и определенных Положением об оплате труда работников ГБУЗ «СОКОБ им.Т.И.Ерошевского», участвующих в организации, обеспечении и выполнении ВМП на 2026 год.

## 5. Права и ответственность комиссии.

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.2. Комиссия имеет право запрашивать информацию, необходимую для принятия решения.

5.3. Председатель комиссии несет ответственность за деятельностью комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений.

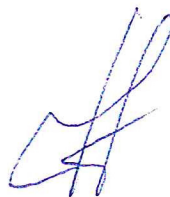
5.4. Члены врачебной комиссии несут ответственность за обоснованность и объективность принятых решений.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем учреждения после согласования с представительным органом работников.

6.2. Все изменения и дополнения в Положение оформляются приказом руководителя учреждения и доводятся до работников под подпись.

Заместитель главного врача  
по медицинской части



И.В. Рудницкий