

1

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУЗ «СОКОБ имени Т.И. Ерошевского»

Золотарев А.В.

20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Самарская областная клиническая офтальмологическая больница имени Т. И. Ерошевского» (антикоррупционная политика)

1. Общие положения

Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ «СОКОБ имени Т.И.Ерошевского»;
- Должностными инструкциями ГБУЗ «СОКОБ имени Т.И. Ерошевского»,
- Указом Президента РФ «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» от 15 июля 2015 года № 364,
- Рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

«По порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации».

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика (далее - Политика) - это комплекс мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ «СОКОБ имени Т. И. Ерошевского» (далее

ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского»

Вх.№ 1/6 от 09.01.20

– Учреждение). Она отражает приверженность руководства и работников Учреждения высоким этическим стандартам, принципам открытого и честного ведения деятельности, поддержанию репутации на должном уровне.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействий) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

К лицам, выполняющим управленческие функции в учреждении, относятся лица, выполняющие функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях (например, директор, генеральный директор, член правления акционерного общества, председатель производственного или потребительского кооператива, руководитель общественного объединения, религиозной организации).

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Реальный конфликт интересов - возникает в ситуации, когда должностное лицо фактически выполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния его личных интересов.

Потенциальный конфликт интересов — это ситуация, когда должностное лицо в случае выполнения в будущем определенных служебных обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов.

Личная заинтересованность медицинского работника - возможность получения медицинским работником при исполнении им должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Медицинский работник - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовыми актами предусмотрена гражданская, правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Руководство – это главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники отделов, главная медсестра, старшие медсестры.

Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Служебные полномочия – это полномочия должностных лиц, которые связаны с осуществлением прав и обязанностей, которыми эти лица наделены в силу занимаемой должности.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

Основные цели антикоррупционной политики:

- предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении,
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

Основные задачи антикоррупционной политики учреждения:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции, ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений;
- выявление и устранение причин, способствующих коррупции;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- определение основных принципов противодействия коррупции;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции основывается на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Учреждения Конституции Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Президента и Правительства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Учреждение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7. *Принцип открытости деятельности Учреждения.*

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, пациентов, а так же общественности, о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления медицинской деятельности.

8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под её действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционные условия и обязательства могут распространяться и на других лиц, физических и (или) юридических, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. Эти условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5. Права и обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики

Главный врач Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лица, ответственного за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль. Ответственное лицо назначается приказом главного врача Учреждения.

Лицо, ответственное за противодействие коррупции, должно обеспечивать:

- профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении;
 - сотрудничество с правоохранительными органами;
 - способствовать предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- В число обязанностей лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, включаются:
- организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
 - разработка и представление на утверждение руководителя учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики и т.д.);
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
 - организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов главному врачу Учреждения;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности мер по противодействию коррупции;
- консультирование заинтересованных лиц по вопросам антикоррупционной направленности;
- разрабатывает методические и информационные материалы в пределах своей компетенции;
- проводит мероприятия, направленные на формирование у работников антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и проведение мероприятий на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного поведения;
- обучение работников, в том числе ознакомление их с нормативно-правовым регулированием в сфере противодействия коррупции, рассмотрение практических ситуаций;
- проведение антикоррупционных мероприятий при приеме на работу, направленных на предупреждение конфликта интересов, связанного с возможной подчиненностью родственников работника или членов его семьи или, например, участием родственников в принятии решений, способных принести работнику необоснованную материальную выгоду, и пр.;
- анализирует действующее антикоррупционное законодательство.

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики имеет право:

- знакомиться с проектами решений главного врача, касающимися данного направления деятельности;
- знакомиться с любыми договорами, заключаемыми Учреждением;
- предъявлять требования работникам Учреждения и его контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики;
- принимать участие в спорах, связанных с конфликтом интересов;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции.

6. Обязанности работников, в связи с противодействием коррупции

Работники Учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении антикоррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

- незамедлительно информировать непосредственно главного врача/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в Учреждении о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственно главного врача/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в Учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщать непосредственно главному врачу/лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, в Учреждении о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов при осуществлении им профессиональной деятельности.

7. Стандарты поведения работников

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников Учреждения, которые закрепляются в настоящем положении. К ним относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения, уважительного отношения к коллегам;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

Стандарт антикоррупционного поведения работников Учреждения (далее Стандарт) - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников.

Стандарт предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, или строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий либо недопущение бездействия. При этом поведение работников должно соответствовать этическим правилам.

Основными принципами антикоррупционного поведения работников являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех её видах;
- законность - выполнение своих трудовых обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционной опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей работе таких условий, при которых невозможно появление коррупционной опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей работы, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- объективность - подход к принятию решений на основании объективных критериев;
- ответственность - добровольное обязательство работников нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе работы.

В основе поведения работников лежит фактор непосредственных действий по исполнению трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) трудовых обязанностей в соответствии с задачами и функциями подразделения медицинской организации и функциональными особенностями замещаемой должности;
- принятие управленческих и иных решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с работниками структурных подразделений, органами местного самоуправления городского округа Самара, исполнительными органами государственной власти Самарской области, иными государственными органами Самарской области, гражданами и организациями;
- оказание услуг гражданам и организациям в соответствии с принятыми в Учреждении административными регламентами.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться коррупционным поведением.

Проявление нейтральности, исключаяющей возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Работники не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения в интересах политической партии, членами которой они являются, либо в интересах любой иной политической партии. Указанные лица не могут быть связаны решениями политической партии при исполнении своих должностных или служебных обязанностей. Предоставление медицинским работником преимуществ какой-либо партии (объединению), выраженное в определенных действиях, будет способствовать получению ими определенной выгоды, что также является коррупционным поведением.

Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

Уведомление Работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника. Работник, своевременно уведомивший в установленном порядке указанных лиц о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Письменное уведомление главного врача о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Работники Учреждения не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам

при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;
- осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий в ином порядке, кроме участия в проведении клинических исследований лекарственных препаратов; участия в проведении клинических испытаний медицинских изделий.

Осуществление индивидуального приема в иных случаях не допускается.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Принципы антикоррупционного поведения работника не позволяют ему:

- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности медицинской организации с органами местного

самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями (речь в данном случае идет не только о факте выезда в командировку, но и обо всех расходах, с ними связанных (проживание, питание и т.п.). Категорически запрещено выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц (в том числе для участия в научных конференциях, симпозиумах, иных мероприятиях), за исключением вышеуказанных случаев, даже если это мотивируется экономией бюджетных средств. Указанные действия также могут быть коррупционными, так как работник получает определенную выгоду);

- работник должен воздерживаться от получения каких-либо подарков (вознаграждений) при исполнении трудовых обязанностей, поскольку использование своего должностного положения в целях получения выгоды (для себя или для третьих лиц) является одним из признаков коррупции;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с профессиональной деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, указанный запрет распространяется также на граждан после увольнения из Учреждения;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума (под использованием должностного положения следует иметь в виду возможность использования кандидатом организационных, финансовых и информационных средств, к которым кандидат имеет преимущественный или облегченный доступ благодаря своей должности и которые могут способствовать его избранию);

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, создавать в медицинской организации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений или способствовать созданию указанных структур;

- работники не связаны при исполнении должностных обязанностей решениями партий, политических движений и иных общественных объединений, а также не имеют права заниматься «партийным строительством» или созданием подразделений профессиональных служб в медицинских организациях (данный запрет полностью направлен на исключение возможности использования должностного положения работником в интересах участников общественно-политической жизни. Это означает запрет на публичные высказывания, содержащие оценку их деятельности, свое отношение к ним и, тем более, пропагандирующие их деятельность. В то же время он не направлен на ограничение свободы совести, мысли и слова. Исключение из этого запрета - право работников создавать или способствовать созданию профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности);

- исполнять данное ему неправомерное поручение (неправомерное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению медицинского работника, неправомерным, медицинский работник должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме медицинский работник обязан отказаться от его исполнения).

В поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего имени.

Поведение работника должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

У работника должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

Работник должен быть примером поведения для окружающих (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

8. Взаимодействие с работниками

Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества. По адресу электронной почты mail@zrenie-samara.ru на имя главного врача могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

Формирование надлежащего уровня антикоррупционной культуры предусматривает:

- проведение с вновь поступившими работниками вводного тренинга лицом, ответственным за противодействие коррупции по положениям настоящей Политики, и связанных с ней документов;

- проведение для уже работающих работников периодических информационных мероприятий для закрепления их знаний по противодействию коррупции;

- гарантии главного врача, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщит о предлагаемом факте коррупции, либо он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве;

Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

9. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, в целях получения личной выгоды.

В Учреждении выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

1. Коррупционные риски по процессам:

- осуществление медицинской деятельности;
- оказание платных услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство Учреждения (главный врач и его заместители);
- главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер;
- работники контрактной службы, входящие в ее состав согласно штатному расписанию;
- врачи, медицинские сестры.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Учреждения:

- положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

Основные принципы управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия перед работодателем сведений работником Учреждения о наличии конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности, возникающих для учреждения рисков, и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликтов интересов.

Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопро-

сам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

11. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников Учреждения:

- работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

- работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

- работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

- работник принимает решение о закупке товаров учреждением, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

- работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

- работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

- работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения с иной организацией, которая имеет перед работником

или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

- работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

- работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

- работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Учреждения с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

- работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

- возможные ситуации возникновения конфликта интересов работников при выполнении ими профессиональных обязанностей регулируются так же Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, утверждённым главным врачом Учреждения.

12. Обучение и консультирование работников

При организации обучения работников Учреждения вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование проводится лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

Внутренний контроль хозяйственных операций в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Внутренний контроль и аудит силами работодателя позволяют проверить соответствие деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе в части, касающейся:

- соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- соблюдения ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- документирования операций хозяйственной деятельности учреждений;
- экономической обоснованности, осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление следующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, наличие исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности, осуществляемых операций в сферах коррупционного риска, может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертво-

ваний, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения и его филиалов декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Учреждение не принимает никаких санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшем им известной информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Руководители и работники учреждения не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных или правоохранительных органов и осуществляют:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

В Учреждении осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

При наличии оснований в Положение по антикоррупционной политике вносятся необходимые дополнения и изменения.

Пересмотр принятого Положения по антикоррупционной политике может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ, законодательство о противодействии коррупции и т.д.

16. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

Все работники Учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основным требованием которых являются: запрет дачи и получения взяток, запрет подкупа и посредничества во взяточничестве.

С учетом изложенного, всем работникам Учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

Главный врач и работники всех подразделений, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17. Заключительные положения

Утвержденное Положение об антикоррупционной политике подлежит применению в деятельности Учреждения. Главный врач учреждения личным примером должен демонстрировать соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения антикоррупционных правил и процедур.

Антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения работников Учреждения под роспись при трудоустройстве на работу; иных

заинтересованных лиц – путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Положения об антикоррупционной политике, размещенному на официальном сайте учреждения.

Разработчик специалист гражданской обороны

А.В. Калугин

Согласовано
юрисконсульт

Е.В. Косьянова

Согласовано начальник отдела кадров

О.В. Рослянкина

Мнение выборного органа
профсоюзной организации

Председатель профсоюзного комитета

Т.А. Подсевакина

Возражаю, не возражаю