

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ГБУЗ «Самарская областная клиническая офтальмологическая больница им. Т.И. Ерошевского»

#### 1. Общие положения

**1.1.** Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) регламентирует порядок въезда (выезда) транспорта, входа (выхода) и пребывания на территории ГБУЗ «Самарская областная клиническая офтальмологическая больница им. Т.И. Ерошевского», расположенной по адресам: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 158; г. Самара, ул. Запорожская д. 26; Самарская обл., г. Сызрань, ул. Астраханская, д. 41; Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Медицинская, д. 3А (далее - Объект), его сотрудников (работников), пациентов, посетителей, иных физических и представителей юридических лиц.

**1.2.** Настоящее Положение разработано с целью обеспечения безопасности работников Объекта, сохранности имущества (материальных ценностей), организации безопасных условий труда, полного и рационального использования рабочего времени, регламентирует основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима Объекта.

**1.3.** Положение обязательно для исполнения всеми работниками, пациентами, посетителями и иными физическими и юридическими лицами, находящимися на территории Объекта. Обеспечение соблюдения требований Положения работниками Объекта возлагается на руководителей структурных подразделений.

**1.4.** Работники, пациенты, посетители, иные физические и юридические лица обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной о внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

- при необходимости по требованию работников охранной организации предъявлять документы, удостоверяющие личность;

- знать режим работы Объекта и руководствоваться им при посещении Объекта;

**1.5.** Работники охранной организации в своей деятельности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима руководствуются настоящим Положением, приказами и распоряжениями главного врача (либо лица его заменяющего), заместителя главного врача по гражданской обороне

и мобилизационной работе, ведущего специалиста гражданской обороны и антитеррористической защищенности Объекта. Начальник охраны вправе вносить руководству больницы предложения по совершенствованию пропускного и внутри объектового режимов.

**1.6.** Главный врач, основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на Объекте, по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правилам противопожарной безопасности Объекта, помещений и охраны жизни и здоровья работников, пациентов и посетителей.

## **2. Пропускной режим**

**2.1.** Пропускной режим – это порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.

**2.2.** Прохода людей и проезд транспорта на территорию Объекта осуществляется через контрольно-проходные и контрольно-проездные пункты:

**Пост № 1** (въездные ворота) расположен по адресу: г. Самара, ул. Ново – Садовая, д. 158, предназначен для прохода работников больницы, посетителей, пациентов и проезда автотранспорта. Ворота открыты с 6:00 до 20:00 в будние дни для проезда транспортных средств пациентов, посетителей, иных физических и представителей юридических лиц. Пропуск машин скорой помощи и служебный транспорт Объекта, машин МЧС, правоохранительных органов и аварийных служб осуществляется круглосуточно.

**Пост № 2** (центральный вход в главный корпус) расположен со стороны ул. Ново – Садовой, предназначен для прохода работников больницы, пациентов и посетителей в главный корпус с 7:30 до 19:30 ежедневно.

**Пост № 3** (приемное отделение) расположен по адресу: г. Самара, ул. Ново – Садовая, д. 158, предназначен для прохода в течение рабочего дня с 07:30 до 19:30 работников, пациентов, доставки продуктов и других материальных средств. Сотрудник охраны, находящийся в приёмном отделении круглосуточно, осуществляет пропуск граждан, нуждающихся в экстренной помощи, а также работников в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни (в связи со служебной необходимостью).

**Пост № 4** (детское отделение) расположен по адресу: г. Самара, ул. Ново – Садовая, д. 158, предназначен для прохода работников больницы, пациентов, посетителей, а также доставки продуктов и других материальных средств.

**Пост № 5** (поликлиническое отделение) расположен по адресу: г. Самара, ул. Запорожская д. 26, предназначен для прохода работников больницы, пациентов и посетителей в офтальмологическое консультативно-диагностическое отделение, офтальмологический дневной стационар №1, отделение лазерной микрохирургии, глаукомное офтальмологическое консультативно-диагностическое отделение, эндокринологическое консультативно-диагностическое отделение, отделение платных медицинских услуг в период режима работы ежедневно.

**Пост № 6** (старший смены охраны), расположен по адресу: г. Самара, ул. Ново – Садовая, д. 158, осуществляет руководство охраной Объекта, контроль соблюдения сотрудниками охраны своих должностных обязанностей. На круглосуточной основе осуществляет контрольный обход зданий и территории Объекта.

**Пост № 7** (оператор видеонаблюдения, патрульный) расположен по адресу: г. Самара, ул. Ново – Садовая, д. 158, осуществляет круглосуточный контроль зданий и территории Объекта методом патрулирования, либо путем наблюдения с использованием системы видеонаблюдения, установленной на территории Объекта.

**Пост № 8** (офтальмологическое микрохирургическое отделение № 7) расположен по адресу: Самарская обл., г. Сызрань, ул. Астраханская, д. 41, предназначен для прохода в течение рабочего дня работников, пациентов, доставки продуктов и других материальных ценностей. Сотрудник охраны располагается на четвертом этаже больничного корпуса круглосуточно и осуществляет пропуск нуждающихся в экстренной офтальмологической помощи, а также пропуск работников в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни.

**Пост № 9** (офтальмологическое микрохирургическое отделение № 7) расположено по адресу: Самарская обл., г. Сызрань, ул. Астраханская, д. 41, предназначен для прохода сотрудников больницы и пациентов в главный корпус с 19:00 до 07:00 ежедневно.

**2.3.** В случае пожара и иных стихийных бедствий устраиваются дополнительные (запасные) проходы (выходы). В случае необходимости Открытие дополнительных проходов возлагается на сотрудников охранной организации.

**2.4.** Образцы пропусков хранятся на постах охраны (г. Самара, ул. Ново-Садовая д. 158 (пост № 1), г. Самара, ул. Запорожская, д. 26 (пост №5), г. Сызрань, ул. Астраханская, д. 41 (пост № 8).

**2.5.** Запрещается проход через запасные выходы, оконные проемы путем преодоления ограждения (за исключением случаев эвакуации).

### **3. Порядок пропуска работников, пациентов, посетителей, иных физических и представителей юридических лиц на территорию Объекта**

**3.1.** Проход работников пациентов, посетителей, иных физических и

представителей юридических лиц на территорию Объекта осуществляется только по пропускам установленного образца через электронную контрольно-пропускную систему.

**3.2.** Проход работников осуществляется по пропускам в виде Proximity - карт (магнитная карточка).

Оформление и выдача постоянных и временных пропусков производится и учитывается заместителем главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе или ведущим специалистом гражданской обороны и антитеррористической защищенности Объекта.

Выдача разовых пропусков для посетителей осуществляется заведующими отделений.

Постоянные пропуска выдаются работникам, принятым и оформленным на постоянную работу, регистрируются в журнале учета выдачи пропусков ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского», утвержденного приказом главного врача от «23» 10 2025 № 01/23.10. Владелец постоянного пропуска за его получение ставит подпись в журнале учета выданных работникам пропусков и несет полную материальную и дисциплинарную ответственность за его сохранность.

Временные пропуска выдаются:

- лицам, принятым на временную работу;
- лицам, командированным на Объект, на длительный срок;
- лицам сторонних организаций, выполняющих работу на территории Объекта (на основании письма руководителя организации, по фамильному списку работников);
- лицам, проходящим испытательный срок.

**3.3.** Временные пропуска действительны при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**3.4.** Разовый пропуск выдается и подписывается заведующими отделениями на каждого посетителя в отдельности и дает право прохода на территорию Объекта в дни и часы, указанные в пропуске. Проход посетителей и пациентов офтальмологического дневного стационара на территорию Объекта по разовым пропускам разрешается только в дневное время (с 07:30 до 19:30).

Посетителям и пациентам офтальмологического дневного стационара нахождение на территории Объекта после 20:00 ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

Разовые пропуска оформляются и выдаются только при предъявлении посетителем удостоверения личности (паспорта или другого документа, удостоверяющего личность).

По поручению главного врача или лица исполняющего его обязанности, на территорию объекта могут пропускаться лица по списку, согласованному с заместителем главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе, либо с ведущим специалистом по гражданской обороне и антитеррористической защищенности объекта с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Посетители дневного стационара регистрируются в журнале посетителей ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского», утвержденного приказом главного врача от «23» 10 2025 № 01/23.10 и находящегося на Посту № 2.

**3.5.** В случае утери или порчи постоянного пропуска, его владелец обязан в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить служебную записку заместителю главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе, либо ведущему специалисту по гражданской обороне и антитеррористической защищенности объекта по факту произошедшего события.

На основании решения главного врача или лица, исполняющего его обязанности (в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления служебной записки) по факту утери или порчи постоянного пропуска, в отношении его владельца назначается проведение служебной проверки.

**3.6.** Сотрудники силовых ведомств (МВД, ФСБ, прокуратура и т.д.) проходят в помещения Объекта при предъявлении служебного удостоверения.

**3.7.** При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю добровольно предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от добровольного предоставления предметов для осмотра и возникновения конфликтной ситуации, посетителю отказывается в проходе на территорию Объекта. При необходимости вызываются сотрудники правоохранительных органов.

#### **4. Порядок выноса (вывоза) материальных ценностей**

**4.1.** Документы, дающие право на вывоз (вынос) материальных ценностей оформляются и подписываются ответственными лицами (заместителем главного врача по медицинской части и начальником хозяйственного отдела), а также главным бухгалтером.

**4.2.** Разрешительные документы предъявляются сотруднику охранной организации, который сверяет его с фактическим грузом и делает отметку в журнале (приложение №3).

**4.3.** Вынос (вывоз) материальных ценностей по устным распоряжениям запрещается.

**4.4.** Личный багаж работников, посетителей, пациентов может быть осмотрен сотрудниками охраны в присутствии владельца.

**4.5.** Осмотр ручной клади, личных вещей производится сотрудниками охраны.

**4.6.** При установлении факта хищения материальных ценностей, составляется акт изъятия, утвержденный Приказом главного врача от «23» 10 2025 № 01/23.10 в трех экземплярах, который подписывается

работниками охраны, заместителем главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе.

Изъятые материальные ценности сдаются по накладной на склад Объекта, где хранятся до принятия решения.

**4.7.** Обнаруженные работниками охраны материальные ценности, приготовленные к хищению, регистрируются в книге приема и сдачи дежурства, утвержденной руководителем охранной организации (без указания конкретного лица, если установить его не удалось) и сдаются на склад.

**4.8.** Для установления факта хищения ценностей работниками охраны может производиться осмотр вещей и осмотр задержанного правонарушителя.

## **5. Порядок пропуска служебных транспортных средств**

**5.1.** Пропуск транспортных средств на территорию Объекта осуществляется через ворота поста № 1 (пропуск транспортных средств через другие посты не осуществляется) по специальным пропускам и спискам, утвержденным главным врачом или специальным пропуском Министерства здравоохранения Самарской области. Транспортные средства арендаторов, курьерских и сервисных служб пропускаются на территорию больницы по пропускам или спискам, согласованным с заместителем главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе или с ведущим специалистом гражданской обороны и антитеррористической защищенности объекта.

Транспортные средства пациентов (посетителей) пропускается на территорию Объекта если их физическое состояние не позволяет самостоятельно дойти до лечебного учреждения. После высадки пациента (посетителя) водитель с транспортным средством обязан покинуть территорию Объекта.

Специальные транспортные средства с пациентами пропускаются на территорию больницы беспрепятственно, круглосуточно.

**5.2.** Для пропуска транспортных средств работник охранной организации проверяет документы на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, делает соответствующие отметки в Журнале въезда-выезда автотранспорта ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского», утвержденного Приказом главного врача от «23» 10 2025 № 01/23.10 и находящегося на Посту № 1.

Проезд транспортных средств скорой помощи и силовых структур, имеющих цветографическую раскраску, ситуациях без регистрации в журнале.

**5.3.** При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах работники государственных служб и органов (ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардия и т.д.), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

**5.4.** Транспортные средства организованных перевозок допускаются на территорию Объекта на основании списков, заверенных заместителем

главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе, либо ведущим специалистом гражданской обороны и антитеррористической защищенности объекта.

**5.5.** Администрация Объекта не несет ответственности за потери, кражи из транспортных средств, находящихся на территории медицинской организации. Сохранность транспортных средств, находящихся на территории Объекта, обеспечивается водителями самостоятельно.

**5.6.** На территории медицинской организации действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории объекта не должна превышать 5 км/ч.

**5.7.** Запрещается самовольный въезд, стоянка транспорта на территории больницы, а также блокировка проездов и подъездов ко входу в здания.

**5.8.** Сотрудники охраны имеют право проводить визуальный осмотр транспортных средств при въезде и выезде с территории.

## **6. Внутриобъектовый режим**

**6.1.** Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранения безопасности жизни и здоровья работников и посетителей Объекта, обеспечения информационной и пожарной безопасности, сохранности имущества. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся в зданиях и на территории Объекта.

**6.2.** Контроль за соблюдением внутриобъектового режима возлагается на работников охранной организации, ответственных должностных лиц и работников Объекта.

**6.3.** На территории Объекта запрещается:

- разводить костры, курить;
- оставлять транспортные средства без присмотра с работающим двигателем, ключами в замке зажигания, ценными вещами и документами в салоне;
- осуществлять отстой транспортных средств в ночное время без разрешения заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе либо ведущего специалиста гражданской обороны и антитеррористической защищенности;
- находиться посетителям сверх установленного времени посещения пациентов;
- проходить в круглосуточный стационар для посещения пациентов более одного человека;
- проходить в круглосуточный стационар для посещения пациентов детям до 14 лет без сопровождения взрослых;
- сопровождать пациента на прием в количестве более одного человека;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества, появляться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нарушать общественный порядок;
- нарушать установленный на Объекте распорядок дня;
- несанкционированно проникать в служебные и технические помещения;
- осуществлять видео, аудио и фотосъемку в помещениях и на территории Объекта без разрешения главного врача;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки – продажи без согласования с администрацией Объекта;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- осуществлять приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить животных любых видов;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, электросамокаты, гироскутеры и иные средства индивидуальной мобильности;
- работникам учреждения запрещается пропускать по своему постоянному пропуску на территорию Объекта посторонних лиц, в т.ч. других сотрудников учреждения, не имеющих при себе пропуска на право прохода на территорию Объекта.

**6.4.** На территорию Объекта не допускаются:

- лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие (и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов).

**6.5.** На территорию Объекта запрещается вносить (ввозить) следующие предметы: оружие, ядовитые, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, пиротехнические и иные запрещенные к гражданскому обороту изделия.

**6.6.** При убытии из служебных кабинетов (помещений) работники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы (если это требуется режимом секретности) служебные документы, убедиться, что в кабинетах не осталось посторонних.

## **7. Правила проведения строительных работ подрядными организациями на территории Объекта**

**7.1.** Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории Объекта и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и

инженерных сетей здания, сооружений и помещений Объекта. Также к строительным работам относятся установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, а также производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договора подряда.

**7.2.** Руководитель подрядной организации обязан:

- получить разрешение на выполнение строительных работ;
- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного на Объекте;
- во время производства работ обеспечить в местах их проведения нахождение ответственного инженерно – технического работника;
- передвижение рабочих по территории Объекта осуществлять по заранее согласованным с администрацией Объекта маршрутам;
- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;
- места парковки грузовых транспортных средств, складирование строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством хозяйственной службы Объекта.

**7.3.** При проведении строительных работ подрядной организации запрещается:

- проведение огневых работ без согласования с руководством хозяйственной службы и наличия специального разрешения (наряда – допуска);
- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;
- складирование строительного мусора в местах, не согласованных с руководством хозяйственной службы;
- курение в помещениях и на территории Объекта.

**7.4.** Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет подрядная организация.

**7.5.** Подрядная организация несет ответственность за причинение материального ущерба имуществу Объекта либо третьим лицам в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных или других работ, либо по неосторожности – в размере причиненного ущерба.

## **8. Ответственность за нарушение требований Положения**

**8.1.** Лица, виновные в нарушении настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований работников охранной организации, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов

или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований Положения), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка организации, а в некоторых случаях могут привлекаться к уголовной ответственности, в зависимости от тяжести совершенного ими деяния.

**8.2.** Пациенты в случае нарушения норм Положения, по решению главного врача могут быть выписаны из учреждения с отметкой о нарушении режима в больничном листе.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ГБУЗ «Самарская областная клиническая офтальмологическая больница им. Т.И. Ерошевского» вступает в силу с 23.10.2025.

**9.2.** Все изменения и дополнения к Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом главного врача.

Ведущий специалист  
гражданской обороны  
и антитеррористической  
защищенности объекта



Г.А. Каширин

СОГЛАСОВАНО

Главный врач  
ГБУЗ «СОКОБ им. Т.И. Ерошевского»



О.В. Павлова